

## 開示対象個人情報の請求手続きについて

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

### 1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。  
〒577-0012 大阪府東大阪市長田東3丁目5番29号  
株式会社アルテックジャパンホールディングス 個人情報問合せ窓口

### 2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、(2)を同封しご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、当PDFファイルにあるフォーマットを印刷してご記入ください。

#### (1) 当社所定の請求書

##### A. 利用目的の通知の場合

「開示対象個人情報利用目的通知請求書」(専用フォーマット：3P目)

##### B. 開示の場合

「開示対象個人情報開示請求書」(専用フォーマット：4P目)

##### C. 訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合

「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」(専用フォーマット：5～6P目)

#### (2) ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

##### A. 運転免許証

##### B. パスポート

##### C. 住民基本台帳カード

##### D. 健康保険の被保険者証

##### E. その他本人確認できる公的書類

### 3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2.の書類に加えて、下記の書類の写しを同封してください。

##### A. 戸籍謄本

##### B. 健康保険の被保険者証

##### C. 登記事項証明書

##### D. その他法定代理権の確認ができる公的書類

### 4. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。

##### A. ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合

##### B. 所定の申請書類に不備があった場合

##### C. 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」( )に該当しない場合

##### D. ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

##### E. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

##### F. 法令に違反することとなる場合

開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご

本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a) ~ d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

# 開示対象個人情報利用目的通知請求書

平成 年 月 日  
株式会社アルテックジャパンホールディングス 個人情報保護管理責任者 殿

〒  
住 所 ( ふ り が な )  
氏 名 印  
電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の利用目的の通知を請求します。

\* 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

## 記

- 利用目的通知を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）
- 求める利用目的通知の実施方法（本欄の記載は任意です。）
  - 又はbに 印を付してください。aを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。
    - 事務所における利用目的通知の方法を希望する。  
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）  
<実施の希望日> 平成 年 月 日
    - 写しの送付を希望する。
- 本人確認等
  - 利用目的通知請求者 本人 法定代理人
  - 請求者本人確認書類（コピー） 現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。  
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード  
その他（ ）
  - 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
    - 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
    - 本人の氏名
    - 本人の住所又は居所
  - 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出してください。 現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。  
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書  
その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うもの  
とします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口： 〒577-0012 大阪府東大阪市長田東3丁目5番29号

株式会社アルテックジャパンホールディングス  
個人情報問合せ窓口

E-mail：[ppolicy@artec-japan.com](mailto:ppolicy@artec-japan.com)

TEL：06 6746-5001 受付時間 10:00～17:00（土、日、祝日を除く）

## 開示対象個人情報開示請求書

株式会社アルテックジャパンホールディングス 個人情報保護管理責任者 殿  
平成 年 月 日

〒  
住 所  
( ふ り が な )

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の開示を請求します。

\* 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

### 記

- 開示を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）
- 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）
  - 又はbに 印を付してください。aを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。
    - 事務所における開示の方法を希望する。  
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）  
<実施の希望日> 平成 年 月 日
    - 写しの送付を希望する。
- 本人確認等
  - 開 示 請 求 者 本人 法定代理人
  - 請求者本人確認書類（コピー） 現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。  
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード  
その他（ ）
  - 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人  
(イ) 本人の氏名  
(ウ) 本人の住所又は居所
  - 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出してください。 現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。  
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書  
その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うもの  
とします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口：〒577-0012 大阪府東大阪市長田東3丁目5番29号

株式会社アルテックジャパンホールディングス

個人情報問合せ窓口

E-mail：[ppolicy@artec-japan.com](mailto:ppolicy@artec-japan.com)

TEL：06 6746-5001 受付時間 10:00～17:00（土、日、祝日を除く）

# 開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

平成 年 月 日  
株式会社アルテックジャパンホールディングス 個人情報保護管理責任者 殿

〒  
住 所 ( ふ り が な )

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止）を請求します。

\* **開示対象個人情報とは**、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

## 記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容（いずれかの にチェック） 具体的内容・理由

訂正

【訂正内容】

訂正前：

訂正後：

【理由】（いずれかに ）

1. データが事実でない
2. その他（具体的に）

追加

【追加内容】

削除

【削除内容】

【理由】（いずれかに ）

1. データが事実でない
2. その他（具体的に）

利用停止

【理由】（いずれかに ）

1. データが不正に取得された
2. 利用目的外で取り扱われた
3. その他（具体的に）

